



# Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

## VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

**OGGETTO:** Delega di funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. dei "Servizi Informatici" assegnato al sig. Giacomo Lucà.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 744 del 23/6/2017

DETERMINAZIONE N. 711 del 29.06.2017

### IL DIRIGENTE

**Premesso che** con Determinazione Commissariale n. 14 del 2.3.2016 è stato conferito allo scrivente l'incarico dirigenziale ad interim della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari", a parziale modifica della Determinazione Commissariale n. 3 del 22.1.2016;

**Vista** la nota del Sig. Commissario e del Sig. Sindaco Metropolitan prot. 1373/17/GAB;

**Vista** la nota del Sig. Segretario Generale prot. 862 del 7/6/2017;

**Atteso che** per la complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" come previsto dall'art.33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000;

**Atteso** che con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 27.2.2017 è stata prorogata, all'l.d.i. Giacomo Lucà, la titolarità della P.O. "Servizi Informatici" fino al 31.12.2017;

**Ritenuto** che è opportuno procedere alla delega fino al 31.12.2017, al Funzionario di P.O. dei "Servizi Informatici" sig. Giacomo Lucà, di:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg. e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

**Viste** le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**Visto** lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

**DELEGARE** ai sensi dell'art.33 del vigente ROUS , con riferimento all'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000, fino al 31.12.2017 al titolare di P.O. dei "Servizi Informatici" sig. Giacomo Lucà :

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg. e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**Disporre che** copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

Li 23 GIU. 2017.

Il DIRIGENTE  
*Ing. Armando Cappadonia*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 23 GIU. 2017.

Il DIRIGENTE  
*Ing. Armando Cappadonia*

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messina 27/6/17 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria TIBODO